



Αθήνα, 04/03/2025

Αρ. Πρωτ.: 144

## ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

Η Ομοσπονδία Κωφών Ελλάδος (ΟΜ.Κ.Ε.) προκηρύσσει μία (1) θέση, με δωρη – κυλιόμενη απασχόληση για τη Γραμματειακή Υποστήριξη της Σχολής Ελληνικής Νοηματικής Γλώσσας (Ε.Ν.Γ.) της ΟΜ.Κ.Ε. και της Επιτροπής Εξετάσεων Επάρκειας Ε.Ν.Γ.

Ο/Η υποψήφιος/α θα εκτελεί τις ακόλουθες εργασίες:

- 1) Γραμματειακή υποστήριξη (αλληλογραφία – τηλεφωνικές επικοινωνίες)
- 2) Καταχώριση στοιχείων στον Η/Υ, σπουδαστών (παρουσιολόγια)
- 3) Έλεγχος οικονομικών (δίδακτρα σχολής)
- 4) Εργασία κατά τη διάρκεια των εξετάσεων επάρκειας Ε.Ν.Γ. σε Αθήνα και Θεσσαλονίκη
- 5) Υποστήριξη επιτροπής εξετάσεων επάρκειας Ε.Ν.Γ.

Παρακαλούνται οι ενδιαφερόμενοι να υποβάλουν, **έως την Τρίτη 11 Μαρτίου 2025 και ώρα 15:00'**, αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα και συμπληρωμένο το έντυπο αίτησης, που συνοδεύει την προκήρυξη, με e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση [hfd@otenet.gr](mailto:hfd@otenet.gr).

Για όλες τις αιτήσεις θα τηρηθεί απόλυτη εχεμύθεια και οι επιλεγέντες υποψήφιοι θα κληθούν σε συνέντευξη.

Για την ΟΜ.Κ.Ε.,

Η ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΜΑΡΙΑ ΚΥΦΩΝΙΔΟΥ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΙΜΨΗΣ

**ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ  
ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΣΗ ΘΕΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ  
ΓΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ  
ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ Ε.Ν.Γ. ΤΗΣ ΟΜ.Κ.Ε. &  
ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ Ε.Ν.Γ**



## ΟΡΟΙ & ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Ο/Η υπάλληλος θα απασχολείται στη Σχολή Ε.Ν.Γ. της ΟΜ.Κ.Ε. ([Φειδιππίδου 31 και Μιχαλακοπούλου, Αθήνα - Αμπελόκηποι](#)) με δωρη – κυλιόμενη απασχόληση και σύμβαση αορίστου χρόνου.

### **ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:**

- Πτυχίο ΑΕΙ / ΑΤΕΙ / ΙΕΚ
- Άριστη γνώση ελληνικής γλώσσας (προφορικά και γραπτά)
- Άριστη γνώση χειρισμού Η/Υ (αποδεικνύεται από πιστοποίηση ECDL)

### **ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:**

- Βεβαίωση Επάρκειας Ελληνικής Νοηματικής Γλώσσας (Ε.Ν.Γ.)
- Άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας (αποδεικνύεται από πτυχίο Proficiency ενός εκ των University of Cambridge και University of Michigan) ή το αντίστοιχο πιστοποιητικό γλωσσομάθειας. Επιπλέον γλώσσα θα συνεκτιμηθεί.

### **ΛΟΙΠΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ:**

- Προϋπηρεσία – Επαγγελματική διαδρομή

#### **Βιογραφικό σημείωμα**

Κατά την αξιολόγηση του βιογραφικού σημειώματος ιδιαίτερη σημασία θα αποδοθεί στην έφεση του ατόμου να εμπλουτίζει συνεχώς το γνωστικό του απόθεμα και να διευρύνει το φάσμα των δεξιοτήτων του.

#### **Συνέντευξη**

Στη συνέντευξη θα γίνει προσπάθεια ανάδειξης των άτυπων δεξιοτήτων του υποψήφιου καθώς και των στοιχείων του χαρακτήρα που θεωρούνται επιθυμητά στοιχεία στο προφίλ του υπαλλήλου και κατ' επέκταση τίθενται ως κριτήρια για την επιλογή του.

Ως τέτοια αναφέρονται τα εξής:

- Οι κοινωνικές και επικοινωνιακές δεξιότητες,
- Η διάθεση και η ικανότητα συνεργασίας,
- Η κοινωνική ευαισθησία,
- Η ευγένεια και η υπομονή,
- Η διάθεση διαρκούς ενημέρωσης και γνωστικής εμβάθυνσης στο αντικείμενο της εργασίας του,
- Η διάθεση ανάληψης πρωτοβουλιών κτλ.



## 1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο: .....  
Όνομα: .....  
Πατρώνυμο: ..... Μητρώνυμο: .....  
Διεύθυνση: ..... Τ.Κ.: .....  
Πόλη: ..... Νομός: .....  
Τηλέφωνο: .....  
Κινητό: ..... E-Mail: .....  
  
Ημερομηνία γέννησης: .....  
  
ΑΔΤ: ..... ΑΦΜ: ..... Δ.Ο.Υ.: .....

## 2. ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

### Οικογενειακή κατάσταση:

Άγαμος/η

Παντρεμένος/η

Διαζευγμένος/η

Χήρος/α

Μέλος πολύτεκνης οικογένειας

Μέλος οικογένειας ΑμεΑ

Αρχηγός πολύτεκνης οικογένειας

Αριθμός παιδιών: ..... Αρ. προστατευόμενων μελών: .....

### Στρατιωτικές υποχρεώσεις:

Εκπληρωμένες

Οφειλόμενες

Απαλλαγή



### 3. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

- Λύκειο       Ενιαίο
- ΤΕΛ ή ΤΕΕ       Ειδικότητα: .....
- Πολυκλαδικό       Ειδικότητα: .....
- Τεχνική Επαγγελματική Σχολή       Ειδικότητα: .....
- ΙΕΚ       Ειδικότητα: .....
- Πιστοποίηση      Ναι       Όχι
- ΑΤΕΙ       Σχολή..... Τμήμα .....
- ΑΕΙ       Σχολή..... Τμήμα .....
- Μεταπτυχιακό Δίπλωμα  .....
- Διδακτορικό Δίπλωμα  .....

#### Ξένες γλώσσες

Γλώσσα	Πτυχίο	Έτος	Επίπεδο:
			1= άριστα, 2= πολύ καλά 3= καλά, 4= μέτρια

#### Γνώσεις Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (Η/Υ)

ΝΑΙ       ΟΧΙ

	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ	ΕΠΙΠΕΔΟ		
		ΠΟΛΥ ΚΑΛΟ	ΜΕΤΡΙΟ	ΧΑΜΗΛΟ
Βασικές έννοιες της Πληροφορικής				
Χρήση Η/Υ – Διαχείριση αρχείων (Windows)				
Επεξεργασία κειμένου (MS Word)				
Λογιστικά φύλλα (MS Excel)				
Βάσεις Δεδομένων (MS Access)				
Παρουσιάσεις (MS Power Point)				
Διαχείριση Πληροφοριών & Επικοινωνίες (MS Internet Explorer & Outlook Express)				
Άλλο				



Κάτοχος πιστοποιητικού επάρκειας στην Ελληνική Νοηματική Γλώσσα:

ΝΑΙ

ΟΧΙ

Άλλο .....

#### 4. ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έχετε εργαστεί στο παρελθόν;

ΝΑΙ  ΟΧΙ

Εάν ναι, σημειώστε τις θέσεις εργασίας που έχετε απασχοληθεί ξεκινώντας από την πιο πρόσφατη.

Φορέας	Αντικείμενο εργασίας - περιγραφή	Ειδικότητα / Θέση	Από - έως	Αιτία διακοπής

Ποια από τα προσόντα σας θεωρείτε ότι μπορεί να σας βοηθήσουν στην προοπτική απασχόλησής σας στην αντίστοιχη θέση εργασίας;

.....  
.....  
.....  
.....

Εγώ ο/η κάτωθι υπογεγραμμένος/η, δηλώνω υπεύθυνα ότι όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην παρούσα αίτηση και στο επισυναπτόμενο αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα είναι αληθή και ορθά.

Σε αντίθετη περίπτωση, η αίτησή μου θα απορριφθεί.

....., ...../...../2025

Ο/Η δηλών-ούσα  
(υπογραφή & ονοματεπώνυμο ολογράφως)

