



Αθήνα, 11/09/2019

Αρ. Πρωτ.: 832

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

Η Ομοσπονδία Κωφών Ελλάδος, ως φορέας υλοποίησης του Προγράμματος Διερμηνείας στη Νοηματική Γλώσσα, με τη διαδικασία που ορίζει το υπ' αρ. 1808/12-12-2006 ΦΕΚ, **προκηρύσσει την πλήρωση 1 (μίας) θέσης υπαλλήλου για τη γραμματειακή υποστήριξη του Προγράμματος Διερμηνείας στη Νοηματική Γλώσσα της Ομοσπονδίας Κωφών Ελλάδος.**

Παρακαλούνται οι ενδιαφερόμενοι να υποβάλουν, **έως την Τρίτη 17 Σεπτεμβρίου 2019 και ώρα 15:00'**, αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα και συμπληρωμένο το έντυπο αίτησης, που συνοδεύει την Προκήρυξη, με e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση hfd@otenet.gr ή με φυσική παρουσία από Δευτέρα έως Παρασκευή και ώρες 10:00'-14:00' στα κεντρικά γραφεία της ΟΜ.Κ.Ε. (Ελευθ. Βενιζέλου 236, Τ.Κ. 16341, Ηλιούπολη).

Για όλες τις αιτήσεις θα τηρηθεί απόλυτη εχεμύθεια και οι επιλεγέντες υποψήφιοι θα κληθούν σε συνέντευξη την Πέμπτη 19 Σεπτεμβρίου 2019 στα κεντρικά γραφεία της ΟΜ.Κ.Ε .

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να επικοινωνήσετε στο τηλέφωνο **2105233950** ή στο e-mail: hfd@otenet.gr.

Η ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΠΗΝΕΛΟΠΗ ΦΕΤΣΗ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΚΩΝ/ΝΟΣ ΣΙΜΨΗΣ

**ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ
ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΣΗ ΘΕΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ
ΓΙΑ ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ
ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΙΕΡΜΗΝΕΙΑΣ ΣΤΗ ΝΟΗΜΑΤΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ
ΤΗΣ ΟΜ.Κ.Ε.**



ΟΡΟΙ & ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Ο/Η υπάλληλος θα απασχολείται στα κεντρικά γραφεία της ΟΜ.Κ.Ε. στην Ηλιούπολη με αντικείμενο το Πρόγραμμα Διερμηνείας στη Ν.Γ., με σύμβαση ορισμένου χρόνου, διάρκειας τριών (3) μηνών, πλήρους απασχόλησης και δυνατότητα επέκτασής της.

Η αμοιβή καθορίζεται με βάση την κλαδική σύμβαση εργασίας όπως αυτή ισχύει την 1^η Ιανουαρίου κάθε έτους συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτικών εισφορών για τα νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

- Η στελέχωση του γραφείου απαιτεί υπάλληλο της κατηγορίας Π.Ε. ή Τ.Ε. ή Δ.Ε.
- Βεβαίωση Επάρκειας Ε.Ν.Γ.
- Άριστη γνώση χειρισμού Η/Υ (αποδεικνύεται από πιστοποίηση ECDL ή άλλου σχετικού πιστοποιητικού)

ΛΟΙΠΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ:

- Το αντικείμενο του προγράμματος απαιτεί την τήρηση απορρήτου
- Προϋπηρεσία – Επαγγελματική διαδρομή
- «Άρρητη γνώση» - Άτυπα προσόντα
Ιδιαίτερη σημασία θα αποδοθεί στην «άρρητη γνώση» (tacit knowledge) αλλά και στα άτυπα προσόντα.

Ως άρρητη γνώση αναγνωρίζεται εκείνη που αποκτιέται από την εμπειρία σε συναφείς δραστηριότητες και δε δύναται να αποδειχθεί με την κατοχή τίτλων. Η γνώση που έχει αποκτηθεί μέσα από προηγούμενες ενασχολήσεις, αποτελούν ειδικά εφόδια που θα συνυπολογιστούν κατά την επιλογή.

▪ **Βιογραφικό σημείωμα**

Κατά την αξιολόγηση του βιογραφικού σημειώματος ιδιαίτερη σημασία θα αποδοθεί στην έφεση του ατόμου να εμπλουτίζει συνεχώς το γνωστικό του απόθεμα και να διευρύνει το φάσμα των δεξιοτήτων του.

▪ **Συνέντευξη**

Στη συνέντευξη θα γίνει προσπάθεια ανάδειξης των άτυπων δεξιοτήτων του υποψήφιου καθώς και των στοιχείων του χαρακτήρα που θεωρούνται επιθυμητά στοιχεία στο προφίλ του υπαλλήλου και κατ' επέκταση τίθενται ως κριτήρια για την επιλογή του. Ως τέτοια αναφέρονται τα εξής:

- Οι κοινωνικές και επικοινωνιακές δεξιότητες,
- Η διάθεση και η ικανότητα συνεργασίας,
- Η κοινωνική ευαισθησία,
- Η ευγένεια και η υπομονή,
- Η διάθεση διαρκούς ενημέρωσης και γνωστικής εμπάθουσας στο αντικείμενο της εργασίας του,
- Η διάθεση ανάληψης πρωτοβουλιών κ.λπ.

▪ **Δοκιμαστική Περίοδος**

Θα υπάρξει δοκιμαστική περίοδος ενός (1) μήνα με αμοιβή.



1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:
Όνομα:
Πατρώνυμο: Μητρώνυμο:
Διεύθυνση: Τ.Κ.:
Πόλη: Νομός:
Τηλέφωνο: Φαξ:
Κινητό: E-Mail:

Ημερομηνία γέννησης:

Φύλο: Άνδρας Γυναίκα

ΑΔΤ: ΑΦΜ: Δ.Ο.Υ.:

ΑΜΚΑ:

2. ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

Οικογενειακή κατάσταση:

Άγαμος/η

Παντρεμένος/η

Διαζευγμένος/η

Χήρος/α

Μέλος πολύτεκνης οικογένειας

Μέλος οικογένειας ΑμεΑ

Αρχηγός πολύτεκνης οικογένειας

Αριθμός παιδιών: Αρ. προστατευόμενων μελών:

Στρατιωτικές υποχρεώσεις (για τους άνδρες):

Εκπληρωμένες

Οφειλόμενες

Απαλλαγή



3. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

- Λύκειο Ενιαίο
ΤΕΛ ή ΤΕΕ Ειδικότητα:
- Πολυκλαδικό Ειδικότητα:
- Τεχνική Επαγγελματική Σχολή Ειδικότητα:
- ΙΕΚ Ειδικότητα:
- Πιστοποίηση Ναι Όχι
- ΤΕΙ Σχολή..... Τμήμα
- ΑΕΙ Σχολή..... Τμήμα
- Μεταπτυχιακό Δίπλωμα
- Διδακτορικό Δίπλωμα

Ξένες γλώσσες

Γλώσσα	Πτυχίο	Έτος Κτήσης	Επίπεδο: 1= άριστα, 2= πολύ καλά 3= καλά, 4= μέτρια

Κάτοχος πιστοποιητικού επάρκειας στην Ελληνική Νοηματική Γλώσσα:

ΝΑΙ

ΟΧΙ

Γνώσεις χειρισμού Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (Η/Υ)

ΝΑΙ ΟΧΙ

	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ	ΕΠΙΠΕΔΟ		
		ΠΟΛΥ ΚΑΛΟ	ΜΕΤΡΙΟ	ΧΑΜΗΛΟ
Βασικές έννοιες της Πληροφορικής				
Χρήση Η/Υ – Διαχείριση αρχείων (Windows)				
Επεξεργασία κειμένου (MS Word)				
Λογιστικά φύλλα (MS Excel)				
Βάσεις Δεδομένων (MS Access)				
Παρουσιάσεις (MS Power Point)				
Διαχείριση Πληροφοριών & Επικοινωνίες (MS Internet Explorer & Outlook Express)				
Άλλο				
Άλλο				



4. ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έχετε εργαστεί στο παρελθόν;

ΝΑΙ ΟΧΙ

Εάν ναι, σημειώστε τις θέσεις εργασίας που έχετε απασχοληθεί ξεκινώντας από την πιο πρόσφατη.

Φορέας	Αντικείμενο εργασίας – περιγραφή	Ειδικότητα / Θέση	Από	Έως	Αιτία διακοπής

Έχετε απασχοληθεί επαγγελματικά σε θέση εργασίας σχετική με το αντικείμενο της προκήρυξης;

ΝΑΙ ΟΧΙ

Εάν ναι, απαιτείται η προσκόμιση συστατικής επιστολής προηγούμενου εργοδότη.

Ποια από τα προσόντα σας θεωρείτε ότι μπορεί να σας βοηθήσουν στην προοπτική απασχόλησής σας στην αντίστοιχη θέση εργασίας;

.....
.....
.....
.....

Εγώ ο/η κάτωθι υπογεγραμμένος/η, δηλώνω υπεύθυνα ότι όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην παρούσα αίτηση είναι αληθή και ορθά. Σε αντίθετη περίπτωση, η αίτησή μου θα απορριφθεί.

.....,/...../2019

Ο/Η δηλών-ούσα
(υπογραφή & ονοματεπώνυμο ολογράφως)

